

**Stellenausschreibung Nr. MVZ-22-2018  
vom 21.09.2018**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
für das Zentrale Schreibbüro am Standort Immenstadt

eine

## **Schreibkraft (m/w)**

in Teilzeit

### **Ihre Aufgaben**

- Arztbriefschreibung
- allgemeine Schreibarbeiten

### **Wir erwarten von Ihnen**

- eine abgeschlossene Ausbildung als medizinische Fachangestellte
- fundiertes Wissen über die medizinische Terminologie
- gute Kenntnisse in EDV- und Praxisinformationssystemen
- Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Arbeit am Nachmittag

### **Wir bieten Ihnen**

- zusätzlich flexibel von zu Hause arbeiten zu können (Home-Office)
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet
- leistungsgerechte Vergütung
- eigenverantwortliches und selbstständige Tätigkeiten
- ein motiviertes und kompetentes Team
- interne sowie externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Nähere Informationen**

Für inhaltliche Fragen und Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Simone Leeb telefonisch unter 08323 / 910 357 gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen über die MVZ Immenstadt Allgäu GmbH und weitere Stellenangebote erhalten Sie auf unserer Homepage [www.mvz-immenstadt.de](http://www.mvz-immenstadt.de)

### **Wir freuen uns auf Sie – bewerben Sie sich jetzt!**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer ausschließlich per E-Mail an: [bewerbungen@kv-keoa.de](mailto:bewerbungen@kv-keoa.de) (eine Datei mit max. 5 MB).